



Città di Imperia



Biblioteca Civica

Alla c.a. Direzione
Biblioteca Civica
SEDE

Prestito interbibliotecario

Oggetto:

Fotocopie

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Telefono _____ cellulare _____

chiede di avere in prestito in fotocopia dalla biblioteca _____ di _____

le seguenti opere:

autore _____

titolo _____

Luogo di pubblicazione _____ editore _____ anno _____

autore _____

titolo _____

Luogo di pubblicazione _____ editore _____ anno _____

se è un articolo o un contributo si trova in:

titolo rivista / libro _____

anno _____ numero _____ pagina _____ ISBN/ISSN _____

N B a tal fine, dichiara di prendere visione e di accettare le modalità per l'espletamento del servizio espresse qui di seguito, compreso il pagamento anticipato di € 11,66 (per ogni volume richiesto) o l'importo di € 5,50 (per richiesta fotocopie) salvo conguaglio:

- **accetto di corrispondere in anticipo l'importo per il rimborso spese del servizio di € 6,66 + € 5,00 al momento della sottoscrizione della richiesta, il quale mi verrà restituito SOLO nel caso in cui il libro non sia reperibile. In ogni altro caso la somma è comunque dovuta**
- **accetto di corrispondere in anticipo l'importo di € 5,50 salvo conguaglio o restituzione**
- la durata del prestito interbibliotecario è di 30 giorni (i volumi vanno restituiti almeno 3 giorni prima della scadenza, per consentirne la restituzione alla biblioteca destinataria della richiesta nei termini prefissati)
- le spese dovute per il servizio sono a carico dell'utente (l'importo e le modalità di pagamento delle stesse variano a seconda della tipologia della biblioteca)
- i tempi di attesa per il prestito dei volumi possono variare da 10 a 15 giorni
- l'utente è responsabile delle opere che ha in prestito e, pertanto, si impegna a restituirle nel loro stato originario e nei termini sopra indicati

Imperia, _____

firma

VISTO: l'addetto _____