



Città di Imperia



Biblioteca Civica

Alla c.a. Direzione
Biblioteca Civica
SEDE

Oggetto: Richiesta utilizzo Sala Convegni piano terra – Biblioteca Civica – (D.G.M. n. 354 del 27.08.2009)

Il sottoscritto/a _____ Telefono _____

in qualità di rappresentante legale dell'Ente/Associazione denominato _____

con sede in _____ indirizzo _____

codice fiscale o partita IVA _____ e-mail _____

chiede

L'uso della Sala Convegni della Biblioteca Civica per le seguenti finalità Culturali

Oggetto /titolo evento _____

Descrizione sintetica _____

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di ore (incluso allestimento) _____

Sono previsti n. _____ partecipanti

Designato alla sorveglianza e custodia di sala il/la Sig./ra _____

nato/a _____ residente in _____ telefono _____

cellulare _____

A tale fine specifica che:

Farà uso delle dotazioni tecniche della sala con proprio personale Si No

Intende predisporre a suo carico addobbo floreale Si No

Intende predisporre a suo carico rinfresco in apposito spazio PREVENTIVAMENTE concordato con la direzione della Biblioteca Si No

Chiede di far uso degli espositori della zona adiacente la sala (corridoio) Si No

Si impegna espressamente a non affiggere **materiale pubblicitario** in spazi **non autorizzati** e, comunque, a richiedere sempre l'autorizzazione della direzione.

Dichiara di aver preso visione delle norme gestionali e di accettare tutte le condizioni che regolano il corretto utilizzo della Sala. In particolare accetta il versamento del deposito cauzionale di € 500,00 e la corresponsione delle tariffe orarie così stabilite:

61 € (Lun – Ven) iva inclusa - iniziativa aperta al pubblico

122 € (Lun – Ven) iva inclusa – iniziativa NON aperta al pubblico

85,40 € (Sab – Dom) iva inclusa - iniziativa aperta al pubblico

170,80 € (Sab – Dom) iva inclusa – iniziativa NON aperta al pubblico

e ogni altro onere ivi previsto.

firma

Imperia, _____