



Città di Imperia



Biblioteca Civica

Alla c.a. Direzione  
Biblioteca Civica  
SEDE

Prestito interbibliotecario

**Oggetto:**

Fotocopie

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

chiede di  avere in prestito  in fotocopia dalla biblioteca \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

le seguenti opere:

autore \_\_\_\_\_

titolo \_\_\_\_\_

Luogo di pubblicazione \_\_\_\_\_ editore \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

autore \_\_\_\_\_

titolo \_\_\_\_\_

Luogo di pubblicazione \_\_\_\_\_ editore \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

se è un articolo o un contributo si trova in:

titolo rivista / libro \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ pagina \_\_\_\_\_ ISBN/ISSN \_\_\_\_\_

**N B** a tal fine, dichiara di prendere visione e di accettare le modalità per l'espletamento del servizio espresse qui di seguito, compreso il pagamento anticipato di € 11,46 (per ogni volume richiesto) o l'importo di € 5,30 (per richiesta fotocopie) salvo conguaglio:

- **accetto di corrispondere in anticipo l'importo per il rimborso spese del servizio di € 6,46 + € 5,00 al momento della sottoscrizione della richiesta, il quale mi verrà restituito SOLO nel caso in cui il libro non sia reperibile. In ogni altro caso la somma è comunque dovuta**
- **accetto di corrispondere in anticipo l'importo di € 5,30 salvo conguaglio o restituzione**
- la durata del prestito interbibliotecario è di 30 giorni (i volumi vanno restituiti almeno 3 giorni prima della scadenza, per consentirne la restituzione alla biblioteca destinataria della richiesta nei termini prefissati)
- le spese dovute per il servizio sono a carico dell'utente (l'importo e le modalità di pagamento delle stesse variano a seconda della tipologia della biblioteca)
- i tempi di attesa per il prestito dei volumi possono variare da 10 a 15 giorni
- l'utente è responsabile delle opere che ha in prestito e, pertanto, si impegna a restituirle nel loro stato originario e nei termini sopra indicati

Imperia, \_\_\_\_\_

**firma**

VISTO: l'addetto \_\_\_\_\_